

**Základní škola Ústí nad Labem,
Vinařská 1016/6, příspěvková organizace**

Vinařská 1016/6, 400 01 Ústí nad Labem; IČO 44555229

SMĚRNICE č.1/2012

**Lyžařský výcvik žáků školy
a zimní pobyt na horách**

Obsah :

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Pokyny pro organizaci výcviku
- ČL. 3 – Režim dne
- ČL. 4 – Stravování
- ČL. 5 – Povinnosti vedoucího lyžařského kurzu
- ČL. 6 – Pracovně právní a ekonomické zajištění
- ČL. 7 – Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1.4.2012

Zpracoval : Mgr.Květoslav Kolařík

Schválil : Mgr.Květoslav Kolařík

Počet stran : 5

Počet příloh : 0

IČO : 44555229

banka

tel : 472 743 471 fax : 475 742 692

Bankovní spojení : 3783690207/0100 Komerční

e-mail: zsvinarskaul@volny.cz

www.zsvinarska.webnode.cz

Lyžařský výcvik žáků školy

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice vychází z metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na školách zřizovaných MŠMT s účinností od 1.1.2006 a vyhlášky MZ č.106/2001Sb., ve znění vyhlášky č.148/2004Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.

2. Pokyny pro organizaci výcviku.

- 1) Lyžařský výcvik je součástí vyučování tělesné výchovy. Plní cíle vzdělávací, výchovné, zdravotní a zotavné. Žáci se ho zúčastní se souhlasem zákonného zástupce.
- 2) Lyžařský výcvik se podle možností koná v místě školy, případně jejím okolí. Ředitel školy může rozhodnout o organizování soustředěného sedmitýdenního výcviku, případně i s denním dojížděním.
- 3) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žák prokáže seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.
- 4) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
- 5) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- 6) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Používání lyžařských ochranných přileb je povinné.
- 7) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.
- 8) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci – věková hranice 18 let, dobrý zdravotní stav, ukončení studia Tv nebo získané osvědčení instruktora lyžování.
- 9) Třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

10) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

11) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

12) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

13) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

14) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Nezapomenout:

- před výcvikem zkontrolovat výzbroj žáků
- dodržovat metodický postup výcviku
- vybírat pro výcvik vhodný terén
- provádět před výcvikem rozvíčku a poznání terénu

3. Režim dne

1) V režimu dne musí být pevně vymezena doba pro spánek, osobní hygienu a stravování. Doba vymezená pro spánek musí činit nejméně 9 hodin. Režim dne musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu dětí.

2) Fyzická a psychická zátěž musí být přiměřená jejich věku, schopnostem a možnostem.

3) Osoby činné při zotavovací akci jako dozor průběžně kontrolují oblečení, obuv a lůžkoviny dětí, aby byly chráněny před provlhnutím a nedocházelo k prochladnutí dětí. Dále kontrolují, zda děti dodržují osobní hygienu.

4) Při zotavovacích akcích zaměřených na zimní sporty nesmí výcvik nebo jiná soustavná fyzická zátěž dětí přesáhnout 6 hodin denně, s výjimkou dne, kdy se pořádá celodenní výlet. K péči o osobní hygienu se vyhradí denně nejméně půl hodiny jak po probuzení, tak před uložením ke spánku. Doba vymezená ke spánku u dětí až jedenáctiletých je alespoň deset hodin, u dětí dvanáctiletých až čtrnáctiletých je devět hodin. U dětí patnáctiletých a starších nesmí doba vymezená ke spánku klesnout pod osm hodin. Doba před uložením ke spánku je nutno vyhradit klidným činnostem (nejlépe osobnímu volnu).

4. Stravování

Denně musí být pro děti na zotavovací akci zajištěna snídaně, oběd a večeře. Součástí snídaně musí být teplý nápoj. Jedno z hlavních jídel musí být teplé. Strava podávaná dětem musí odpovídat

jejich věku a fyzické zátěži. Na sestavování jídelního lístku se podílí zdravotník. Nápoje musí být pro účastníky zotavovací akce k dispozici po celý den. Uchovávají se v krytých nádobách s výpustným kohoutem nebo se rozlévají přímo z originálních balení.

5. Povinnosti vedoucího lyžařského výcviku

- 1) V případě vážnějších problémů (zdravotní potíže více žáků, úraz, závažné nedostatky v ubytování a stravování apod.) neprodleně informuje ředitele školy.
- 2) Při případném úrazu vedle ředitele informuje i rodiče postiženého žáka a sepíše záznam o úrazu, který po příjezdu odevzdá.
- 3) V polovině kurzu zavolá do školy, aby vedení školy stručně informoval o průběhu kurzu.
- 4) Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné závady sepíše a oznámí ubytovatelům.
- 5) Zajistí bezpečné uložení věcí účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození.
- 6) Kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty. Po dobu akce vydává denní programy, ve kterých uvede zejména denní služby, programy výcviku, přednášek a dalších činností, pokyny pro přesun, výsledky kontrol pořádku a čistoty, hodnocení výcviku, družstev i jednotlivých žáků.
- 7) S dodavatelem sestaví jídelní lístek a kontroluje jeho dodržování.
- 8) Ve spolupráci se zdravotníkem kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí, při úrazech zajistí dodatečné proškolení účastníků akce o příčinách a následcích úrazu, o poučení provede písemný záznam.
- 9) Z řad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den službu, která zajišťuje organizaci celého dne včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny. Zajišťuje s instruktory před každým výcvikem kontrolu výstroje a výzbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek.
- 10) Při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí vyúčtování zvlášť na žáky, zvlášť na dospělé účastníky akce.
- 11) Po návratu z kurzu vedoucí akce:
 - a) zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci.
 - b) vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce (hodnocení lyžařského kurzu) a odevzdá ji zástupkyni ředitele (viz příloha)
 - c) nejpozději týden po příjezdu vybere od žáků vypůjčené běžky, boty a hůlky (vše v naprostém pořádku a vyčištěné).
 - d) zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků.
12. Chce-li si některá z dospělých osob doprovázejících děti na lyžařský kurz vzít s sebou svoje dítě, musí požádat o svolení ředitele školy. Základní podmínkou pro povolení je, že péče o toto dítě nesmí být na úkor svěřených dětí.

13. Lyžařský instruktor odpovídá za dodržování výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů.
14. Vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a kontrolu lyžařského vybavení žáků. Zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku. Řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

6. Pracovně právní a ekonomické zajištění

- 1) Při sjednávání zájezdu vedoucí zájezdu zabezpečí, aby výdaje na stravu a ubytování byly zúčtovány odděleně pro žáky a doprovázející osoby. Doprovázejícím pracovníkům náleží cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce Zaměstnancům, vyslaným na pracovní cestu v případě, že náklady na stravování, ubytování a dopravu hradí dodavateli přímo škola, nebo v případě poskytnutí služeb dopravy a ubytování včetně stravy dodavatelem zdarma (bonusy), tato plnění dle výše uvedeného zákona nenáleží.
- 2) Po dobu zájezdu přísluší učitelům a ostatním ped. pracovníkům plat, jako když vyučují nebo konají jinou práci ve škole.
- 3) S externími instruktory ředitel školy uzavírá dohodu o provedení práce konaných mimo pracovní poměr.
- 4) Za hodinu práce v sobotu a v neděli přísluší pracovníkům příplatek ve výši 25% průměrného hodinového výdělku. Jedná-li se zároveň o práci přesčas, přísluší pracovníkům kromě uvedeného příplatku za hodinu práce přesčas, dosažený plat zvýšený o 25% průměrného hodinového výdělku. Jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu o 50% průměrného hodinového výdělku, pokud se s ředitelem školy nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo zvýšení platu.
- 5) Práce přesčas nesmí být u pracovníka více než 8 hodin za týden.
- 6) Náhrada za opotřebení vlastní výzbroje a výstroje používané instruktorem při lyžařském výcviku se hradí z rozpočtové položky 5701 a činí 15 Kč instruktorům a 12 Kč zdravotníkům denně.
- 7) Učitelům, instruktorům a zdravotníkům se může poskytnout příspěvek za používání lanovek a vleků v rámci lyžařského výcviku.
- 8) Lyžařskou výzbroj a výstroj si žáci pořizují sami. Škola podle svých možností může vytvářet základní fond lyžařské výzbroje a zapůjčovat toto vybavení za přiměřenou úplatu žákům, instruktorům a výchovným pracovníkům. Běžky pro žáky – na 1 týden 50 Kč. Běžky pro ostatní na týden 150 Kč, navíkend 100 Kč, na den 50 Kč.
- 9) Na zájezdy mohou přispět právnické nebo fyzické osoby formou daru nebo poskytnutím některých služeb bezplatně nebo za režijní cenu.
- 10) S tímto vnitřním předpisem bude seznámen doprovázející personál lyžařského zájezdu a tuto skutečnost potvrdí podpisem.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance Základní školy Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace a doprovodný personál na lyžařský výcvik-instruktory, zdravotníka pro zákonné zástupce žáků školy.

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4. 2012 .

3. Rozdělovník:

Směrnici obdrží: statutární zástupce ředitele školy
vedoucí lyžařského výcviku
účetní

V Ústí nad Labem 1.3.2012

Mgr. Květoslav Kolařík
ředitel školy Základní školy Ústí nad Labem,
Vinařská 1016/6, příspěvková organizace