

**Základní škola Ústí nad Labem,  
Vinařská 1016/6, příspěvková organizace**

Vinařská 1016/6, 400 01 Ústí nad Labem; IČO 44555229

SMĚRNICE č. 4/2020

**Řád školní jídelny**

Obsah:

- ČL. 1 – Obecná ustanovení
- ČL. 2 – Kategorie strážníků
- ČL. 3 – Dietní stravování
- ČL. 4 – Výdej stravy
- ČL. 5 – Platba stravného
- ČL. 6 – Odhlašování a přihlašování stravy
- ČL. 7 – Konzumace stravy
- ČL. 8 – Ostatní ujednání
- ČL. 9 – Stravování v době prázdnin
- ČL. 10 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1.9.2020

Zpracoval: Mgr. Martin Pilař

Schválil: Mgr. Květoslav Kolařík

Počet stran: 4

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č.107/2005 Sb., v platném znění, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., v platném znění a vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, v platném znění. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

## **Článek 2 Kategorie strávníků**

1. Žáci - cena stravného pro jednotlivé dětské kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.
2. Důchodcům, kteří při odchodu do důchodu pracovali u organizace (dále jen „vlastní důchodci“), se podle odst. 6 § 3 vyhlášky 84/2005 Sb. poskytuje jedno hlavní jídlo denně za sníženou úhradu.
3. Za zaměstnance školy se považují i zaměstnanci, se kterými je uzavřena platná dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti (dále jen „zaměstnanci na dohodu“).
4. Cizí strávníci – ostatní strávníci, kteří nespádají do kategorie 1. – 3.

Strávník	Věk	Cena oběda
Žáci	5 -10 let	25,- Kč
Žáci	11 - 14 let	27,- Kč
Žáci	15 let a více	28,- Kč
Zaměstnanci školy	-	34,- Kč
Zaměstnanci na dohodu	-	34,- Kč
Vlastní důchodci	-	34,- Kč
Cizí strávníci	-	80,- Kč 34,-Kč potraviny; 46,-Kč náklady na režii

## **Článek 3 Dietní stravování**

Školní jídelna připravuje dietní (bezlepkovou) stravu pro strávníky, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotní péče, v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu (potvrzení odevzdá žadatel dietního stravování vedoucímu školní jídelny).

## **Článek 4 Výdej stravy**

1. Výdej stravy probíhá prostřednictvím čipového systému. Každý strávník si musí zakoupit čip v hodnotě 115,- Kč, který používá po celou dobu odběru stravy. Při vrácení nepoškozeného a provozuschopného čipu je strávníkovi vrácena částka 80,- Kč. Při ztrátě nebo znehodnocení čipu si musí strávník zakoupit čip nový, náhrada za jeho ztrátu se neposkytuje.

2. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ začíná v 11:45 hodin a končí ve 13:45 hodin, výdej obědů do jídelnosičů pro cizí strážníky a vlastní důchodce pak od 11:00 do 11:30 hodin.
3. Žáci nemají nárok na odebrání stravy za sníženou úhradu, pokud nebyli přítomni ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole (zástupce žáka může oběd vyzvednout do jídelnosiče pouze v čase 11:00 – 11:30).
4. Zaměstnancům školy náleží strava za sníženou úhradu, pokud jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá alespoň 3 hodiny. Tato dotovaná strava je určena pouze ke konzumaci ve školní jídelně (nevydává se do jídelnosičů).

## **Článek 5 Platba stravného**

1. Stravné se hradí
  - a) inkasem zálohově předem za objednané obědy na bankovní účet: 251061852/0300;
  - b) hotovostí v kanceláři vedoucího školní jídelny (dále jen „ŠJ“) a to zálohově předem na delší časové období (nejčastěji měsíc), v odůvodněných případech na jednotlivé dny (rozhoduje vedoucí ŠJ).
2. Příjem hotovostních plateb je každý pracovní den v měsíci od 7:00 do 8:00 hodin, dále první a poslední pracovní den v měsíci od 11:00 do 16:00 hodin.
3. Stravné se hradí
  - a) inkasem zálohově předem za objednané obědy na bankovní účet: **267623012/0300**;
  - b) ve výjimečných a dostatečně odůvodněných případech hotovostí v kanceláři vedoucího školní jídelny (dále jen „ŠJ“) na základě žádosti zákonného zástupce strážníka a to zálohově předem na delší časové období (nejčastěji měsíc), v odůvodněných případech na jednotlivé dny (rozhoduje vedoucí ŠJ).
4. Příjem hotovostních plateb je každý první a poslední pracovní den v měsíci od 7:00 do 8:00 hodin, nebo po telefonické domluvě (tel. 734 445 633).
5. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinna stravování poskytovat.
6. Přepjatky za odhlášené obědy jsou převáděny do dalšího období a stravné je o ně sníženo. Na konci školního roku, při přestupu žáka nebo na vyžádání strážníka je přeplatek vrácen převodem na účet strážníka nebo v hotovosti.

## **Článek 6 Přihlašování a odhlásování stravy**

1. Přihlašování strážníků se provádí v kanceláři vedoucího ŠJ.
2. Odhlásování a přihlašování obědů je možné osobně v kanceláři vedoucího ŠJ, telefonicky na tel: 734 445 633 a 737 410 690, e-mailem: opikulus@seznam.cz, nebo prostřednictvím webových stránek školy v programu VIS–strava.cz, vždy nejpozději 24 hodin předem. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen.
3. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována, náhrada za neodhlášenou stravu se neposkytuje.

### **Článek 7**

#### **Konzumace stravy**

(neplatí pro vlastní důchodce a cizí strážníky)

1. Vstup do ŠJ za účelem odběru stravy je žákům povolen jen v domácí obuvi a se souhlasem pedagogického dozoru.
2. Strážníci mají možnost umýt si ruce v umývárně před ŠJ.
3. K výdeji polévky i hlavního jídla jsou určena výdejní okénka, použité nádoby strážníci odkládají u zvláštního okénka.
4. Množství pití není omezeno, ovoce a mléčné výrobky jsou na zvláštním stole v jídelně a výdej řídí pedagogický dozor.
5. Strážníci jsou povinni chovat se při konzumaci stravy ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucího ŠJ.

### **Článek 8**

#### **Ostatní ujednání**

1. Jídelníček je vyvěšen v jídelně, na internetových stránkách školy a na <https://www.strava.cz> a je vypracován vždy minimálně na týden dopředu. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku změnit.
2. Na bezpečnost žáků a dodržování tohoto vnitřního řádu dohlíží pedagogický dozor dle rozpisu.
3. Problémy nebo připomínky ke stravování projednává strážník nebo jeho zákonný zástupce s vedoucím ŠJ.
4. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník pedagogickému dozoru.
5. Úklid jídelny zajišťuje uklízečka jídelny.

### **Článek 9**

#### **Stravování v době prázdnin**

6. Pokud v době prázdnin neprobíhá závodní stravování ve vlastní jídelně, zaměstnavatel přispěje vlastním zaměstnancům na jejich žádost částkou 20,- Kč na osobu a den na odběr stravy (např. v restauraci, při rozvozu stravy, ...).

### **Článek 10**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je platná pro všechny žáky, zaměstnance školy, vlastní důchodce a cizí strážníky.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1.9.2020.
3. Body 1. a 2. Článku 5 jsou platné do 31.12.2020.
4. Body 3. a 4. Článku 5 nabývají účinnosti od 1.1.2021.

5. Dnem účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice č. 1/2020 „Řád školní jídelny“ ze dne 25.2.2020.

V Ústí nad Labem dne 21.8.2020

Miroslav Opa v.r.  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Květoslav Kolařík v.r.  
ředitel Základní školy Ústí nad Labem,  
Vinařská 1016/6, příspěvková organizace